



TÉCNICO EN EDUCACIÓN 2.0



1. DESCRIPCIÓN

Con el avance de la sociedad de la información y el conocimiento se están repensando muchos de los procesos vitales habituales y en lo referente a la educación este paso no pasa inadvertido. Como consecuencia de ello, el mundo de la educación está sufriendo una considerable transformación derivada de la enorme proliferación de herramientas tecnológicas y de servicios web que, integrados en la planificación docente habitual, mejoran sobremanera la calidad de los procesos formativos.

Con la llegada de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y la inclusión de las mismas en nuestras aulas, nos encontramos ante el reto de formar a los docentes en el uso correcto, tanto a nivel técnico como metodológico, de los avances de los que disponemos en la actualidad y que nos servirán para aportar un alto grado de innovación a todos nuestros procesos didácticos.

A lo largo del curso se realizarán numerosas prácticas en las que se utilicen los servicios de la **Web 2.0** para que los estudiantes puedan comprobar, de primera mano, la aplicación de las mismas.

La nueva herramienta que está generando más demanda, en este sentido, es la **Pizarra Digital Interactiva**. La mayor parte de colegios, institutos e instituciones educativas españolas están dotando sus aulas con pizarras digitales. El objetivo fundamental de este curso es dar acceso a los docentes a una formación metodológica de calidad sobre la utilización de esta novedosa y útil herramienta, así como presentar los aspectos metodológicos derivados de su uso para que, de esta forma, seamos capaces de aportar a nuestra formación un alto grado de mejora y calidad.

El curso se desarrollará siguiendo una cuidada metodología de e-learning. Durante las sesiones on-line el alumno estará acompañado, en todo momento, por las tutoras del curso que le servirán de guía para aprender el manejo y funcionamiento de la pizarra digital.

Para concluir con el Técnico, el alumno aprenderá a montar y gestionar cursos en una de las plataformas de teleformación más utilizadas en la actualidad: **Moodle**.

A lo largo de este curso se darán las claves para que los participantes sean capaces de crear y gestionar sus propios cursos en Moodle. De igual modo, se expondrán, de una forma clara y precisa, las distintas herramientas con las que cuenta la plataforma de teleformación y su utilidad didáctica.

A la finalización del curso, los usuarios serán capaces de crear cursos, publicar materiales didácticos en los mismos y llevar a cabo la tutorización a través de Moodle.

Para conseguir los objetivos didácticos marcados en el curso, todos los estudiantes contarán, de forma individual, con un aula virtual propia en el que podrán desarrollar las diferentes prácticas propuestas en el curso y montarse su propio curso en línea. También podrán utilizar el curso que vayan creando para montar los contenidos de alguna de las asignaturas que, si son docentes, imparten en sus centros educativos.



2. OBJETIVOS

- Presentar al alumno las distintas herramientas que la web 2.0 pone a su disposición.
- Profundizar en la aplicación metodológica de los distintos servicios de Internet en el aula.
- Describir la aplicación educativa de blogs, wikis, foros, redes sociales, etc.
- Platear un panorama general del uso eficiente de las TIC en los procesos formativos habituales.
- Dotar al alumno de las competencias necesarias para realizar un uso efectivo de la Pizarra Digital Interactiva tanto a nivel técnico como metodológico.
- Capacitar a los participantes para elaborar Unidades Didácticas digitales de calidad para poder ser utilizadas en Pizarras Digitales Interactivas o desde un simple ordenador conectado a un cañón de luz.
- Capacitar a los participantes para integrar contenidos de aprendizaje en plataformas de teleformación.
- Preparar a los alumnos para montar y gestionar cursos en aulas virtuales Moodle.

3. PROFESORADO

David Antonio Vidal Lorente

David Antonio Vidal es Licenciado en Filosofía por la Universidad de Granada y en Lingüística por la Universidad de Cádiz. Es, también, Máster en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera por la Universidad de Barcelona.

A nivel docente, tiene experiencia como profesor y responsable de programas internacionales de formación. De entre ellos podemos destacar:

Coordinador de Programas Internacionales (Diciembre 2008 – Actualidad)

- CTY ESPAÑA – JOHNS HOPKINS
Diseño y puesta en marcha de cursos online y presenciales de ELE y ESL.

Profesor de Español como Lengua extranjera (Septiembre 2006 – Diciembre 2008)

- INSTITUTO CERVANTES DE UTRECHT (Compilen 3, 3512JC, Utrecht, Países Bajos)
· Clases de E/LE en distintas instituciones, destacando entre otras la Erasmus Universitarita de Rotterdam o la Utrecht Universitarita. Implementación de recursos online en el aula.

Responsable de la sección de ELE. Profesor de ELE (Septiembre 2007 – Actualidad)

- INSTITUUT VOOR TAAL (Lingenskamp 17A, 1250AA, Laren, Utrecht)

Ha impartido numerosos seminarios y conferencias sobre formación tanto a nivel nacional como internacional y tiene amplia experiencia en tutorización de cursos en línea. Es autor de varias publicaciones sobre aplicación de la Web 2.0 en procesos formativos.



4. FECHAS

INICIO	FIN
20/09/2011	23/12/2011

5. NÚMERO DE PLAZAS:

25 Plazas

6. DESTINATARIOS

Profesores, docentes y educadores de cualquier materia y nivel académico, estudiantes de carreras relacionadas con el mundo de la educación y trabajadores de empresas editoriales, de e-learning o de gestión de actividades formativas.

7. PRECIO

El precio del técnico es de 450 €

8. DURACIÓN

120 Horas



Módulo 5. Otras herramientas digitales

- 5.1. Herramientas que se ajustan a nuestras necesidades
 - 5.1.2. La brecha escuela/sociedad
- 5.2. Herramientas tradicionales: correo electrónico, foro, chat
 - 5.2.1. El lugar de estas herramientas en educación
- 5.3. Otras herramientas 2.0

Uso Técnico y metodológico de la Pizarra Digital Interactiva

Módulo 1. Importancia de la incorporación de las NN.TT. a la educación

- 1.1. Introducción
- 1.2. Estándares para el siglo XXI
- 1.3. Evaluaciones / Valoraciones para habilidades del Siglo XXI
- 1.4. Currículo e instrucción en el siglo XXI
- 1.5. Desarrollo profesional para el siglo XXI
- 1.6. Ambientes de aprendizaje para el siglo XXI
 - 1.6.1. Logros indispensables para los estudiantes del siglo XXI
 - 1.6.2. Competencia en manejo de información, medios y tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
 - 1.6.2.1. Competencia en Manejo de Información (CMI)
 - 1.6.2.2. Alfabetismo en medios
 - 1.6.2.3. Competencia en TIC
 - 1.6.2.4. Capacidades
- 1.7. Experiencias de éxito en España
 - 1.7.1. José Antonio Blesa
 - 1.7.2. Pere Marqués
 - 1.7.3. Aulas interactivas. La educación del presente y el futuro
- 1.8. Ariño, un año después
- 1.9. Referencias y enlaces del módulo 1

Módulo 2. Breve repaso del hardware y software más actual

- 2.1. Introducción
- 2.2. Hardware
 - 2.2.1. Cámara de documentos
 - 2.2.2. Grabador MP3
 - 2.2.3. Tablet PC
 - 2.2.4. Las tabletas digitalizadoras o tabletas gráficas de diseño y dibujo
 - 2.2.5. Pantallas interactivas
 - 2.2.6. Puntos de Información digitales
 - 2.2.7. Sistemas de votación
 - 2.2.8. Otros elementos hardware
- 2.3. Software
 - 2.3.1. Axial
 - 2.3.2. Los caminos de la felicidad
 - 2.3.3. Malted
 - 2.3.4. ConceptDrawMINDMAP
 - 2.3.5. El raco del clic
 - 2.3.6. Neobook



- 2.3.7. Hot Potatoes
- 2.3.8. Smart Ideas
- 2.3.9. Software P3D
- 2.3.10. ArtRage
- 2.3.11. Tux Paint
- 2.3.12. Descartes
- 2.3.13. SynchronEyes
- 2.3.14. Más software
- 2.4. Referencias y enlaces del módulo 2

Módulo 3. La Pizarra digital: ¿Qué es?

- 3.1. Introducción
- 3.2. Tipos de pizarra
 - 3.2.1. Smart Board
 - 3.2.2. Promethean
 - 3.2.3. Team Board
 - 3.2.4. Mimio
 - 3.2.5. Interwrite
- 3.3. CEIP Pere Viver

Módulo 4. La Pizarra Digital Interactiva Smart Board

- 4.1. Introducción
- 4.2. Características básicas de la Pizarra Digital Smart
- 4.3. Elementos que la componen
 - 4.3.1. El ordenador
 - 4.3.1.1. Tipos de ordenadores
 - 4.3.2. El proyector
 - 4.3.2.1. Tipos de proyectores
 - 4.3.3. La pantalla
 - 4.3.3.1. Tipos de pantallas
 - 4.3.3.2. Elementos que podemos encontrar en la pantalla: La bandeja de rotuladores.
 - 4.3.3.3. Elementos que podemos encontrar en la pantalla: El teclado.
 - 4.3.4. El sonido
 - 4.3.5. Consejos de seguridad
- 4.4. Instalación y funcionamientos de los componentes.
 - 4.4.1. Instalación de la Pizarra Digital
 - 4.4.1.1. Instalación de la pantalla
 - 4.4.1.2. Instalación del proyector
 - 4.4.2. Orientación de la Pizarra Digital Interactiva Smart Board
 - 4.4.3. Luz del sistema
 - 4.4.4. Funcionamiento de la Pizarra Digital
 - 4.4.5. Funcionamiento del ordenador
 - 4.4.6. Funcionamiento del proyector
 - 4.4.7. Funcionamiento de la pantalla
 - 4.4.8. Descarga del software que le acompaña
- 4.5. Infografía: Pizarras digitales



Módulo 5. Componentes del Software Smart Board

- 5.1. Introducción
- 5.2. El sistema de presentaciones: Notebook
 - 5.2.1. Interfaz de Notebook
 - 5.2.1.1. Inicio Rápido
 - 5.2.1.2. Herramientas
 - 5.2.1.3. Concentrador del profesor
 - 5.2.1.4. Ayuda / Asistencia
 - 5.2.2. Nuevo archivo de Notebook
 - 5.2.3. La barra de menú
 - 5.2.3.1. Archivo
 - 5.2.3.2. Ver
 - 5.2.3.3. Insertar
 - 5.2.3.4. Formato
 - 5.2.3.5. Dibujar
 - 5.2.3.6. Ayuda
 - 5.2.4. La barra de herramientas
 - 5.2.4.1. Barra de herramientas 1
 - 5.2.4.2. Barra de herramientas 2
 - 5.2.5. Área de trabajo
 - 5.2.6. La barra lateral
 - 5.2.6.1. Clasificador de Páginas
 - 5.2.6.2. Galería
 - 5.2.6.3. Pestaña de adjuntos
 - 5.2.6.4. Pestaña de propiedades

Módulo 6. Menú del objeto

- 6.1. Introducción
- 6.2. Modificando y moviendo objetos
- 6.3. Menú del objeto
 - 6.3.1. Reconocimiento de escritura
 - 6.3.2. Duplicar
 - 6.3.3. Duplicar infinito
 - 6.3.4. Cortar, copiar, pegar y eliminar
 - 6.3.5. Comprobar la ortografía
 - 6.3.6. Definir la transparencia de la imagen
 - 6.3.7. Bloqueo
 - 6.3.8. Agrupación
 - 6.3.9. Voltrear
 - 6.3.10. Ordenar
 - 6.3.11. Vínculo
 - 6.3.11.1. Página web
 - 6.3.11.2. Página de este archivo
 - 6.3.11.3. Archivo de este equipo
 - 6.3.11.4. Adjuntos actuales
 - 6.3.12. Sonido
 - 6.3.13. Propiedades
- 6.4. Orientaciones y consejos para un buen uso
- 6.5. Ejemplos didácticos



Módulo 7. Herramientas Smart Board

- 7.1. La captura
 - 7.1.1. Captura de área o pantalla completa
 - 7.1.2. Captura de ventanas activas
 - 7.1.3. Captura de pantalla completa
 - 7.1.4. Captura de área a mano alzada
- 7.2. ¿Por qué debería usar herramientas SMART Board?
 - 7.2.1. Acceso a las herramientas SMART Board
- 7.3. La grabadora
 - 7.3.1. Menú desplegable del botón Record (grabar)
- 7.4. El reproductor de vídeo Smart
 - 7.4.1. Reproducir archivos de vídeo
 - 7.4.2. Controlando archivos de vídeo
 - 7.4.3. Escritura sobre vídeo
 - 7.4.4. Pausar mientras se escribe
 - 7.4.5. Desaparición gradual de las anotaciones
 - 7.4.6. Control del tamaño de la pantalla de su vídeo
 - 7.4.7. Uso de dispositivos de entrada del vídeo
- 7.5. Otras Herramientas Smart
 - 7.5.1. Sombra de pantalla
 - 7.5.2. Reflector
 - 7.5.3. Lupa
- 7.6. Herramientas flotantes
 - 7.6.1. Personalización de las Herramientas flotantes
- 7.7. Panel de control
 - 7.7.1. Configuración del hardware de SMART
 - 7.7.2. Configurar herramientas de SMART
 - 7.7.3. Configurar el idioma
 - 7.7.4. Orientar /Alinear el producto SMART
- 7.8. Orientaciones y consejos para un buen uso
- 7.9. Ejemplos didácticos

Módulo 8. Aplicaciones Ink Aware

- 8.1. Introducción
- 8.2. Cómo funcionan las aplicaciones Ink Aware
 - 8.2.1. Qué aplicaciones son Ink Aware
- 8.3. Microsoft Word y Microsoft Excel
- 8.4. Microsoft Power Point

Módulo 9. Smart Ideas

- 9.1. Introducción
- 9.2. Descarga de Smart Ideas
 - 9.2.1. Requerimientos del Sistema
- 9.3. Interfaz de Smart Ideas
- 9.4. Barra de menú
- 9.5. Barra de herramientas
- 9.6. Barra de formato
- 9.7. Barra lateral



Módulo 10. Enlaces y documentación del curso

10.1. Un vistazo al Notebook 10

Montaje y gestión de cursos en Moodle

Módulo 1. Introducción a la teleformación

- 1.0. Introducción a la teleformación
- 1.1. Nuevos roles
- 1.2. Plataformas de teleformación
 - 1.2.1. Plataformas de Software Libre
 - 1.2.2. Plataformas de Software Propietario
- 1.3. Diseño de contenidos educativos
 - 1.3.1. Elaboración de una guía de estudio
 - 1.3.2. El concepto de diseño instruccivo
 - 1.3.3. Objetos de aprendizaje
 - 1.3.4. Características de los Objetos de Aprendizaje

Módulo 2. Introducción a Moodle

- 2.0. Introducción a Moodle
- 2.1. Filosofía de Moodle
- 2.2. El acceso a Moodle
- 2.3. Cómo acceder a Moodle
- 2.4. El entorno de Moodle

Módulo 3. Configuración de un curso en Moodle

- 3.0 Introducción
- 3.1. Configuración de un curso
 - 3.1.1. Elementos de la configuración (I)
 - 3.1.2. Elementos de la configuración (II)
 - 3.1.3. Elementos de la configuración (III)
- 3.2. Ejemplo de configuración

Módulo 4. Organización y publicación de materiales didácticos

- 4.0. Introducción
- 4.1. Manejo de archivos y carpetas
 - 4.1.1. Subir archivos
- 4.2. Los recursos en Moodle
 - 4.2.1. Añadir una página de texto
 - 4.2.2. Agregar una página web
 - 4.2.3. Enlazar un archivo o una web
 - 4.2.4. Mostrar un directorio
 - 4.2.5. Etiquetas
- 4.3. Edición de los elementos de un curso



Módulo 5. Herramientas de comunicación

- 5.0. Introducción a las herramientas de comunicación en Moodle
- 5.1. Los foros de debate
 - 5.1.1. El foro de debate en Moodle
 - 5.1.2. Publicación y configuración de un foro
- 5.2. El chat como herramienta didáctica
 - 5.2.1. El chat en Moodle
 - 5.2.2. Configuración y publicación de un chat
- 5.3. Servicio de mensajería instantánea

Módulo 6. Las herramientas de evaluación

- 6.0. Introducción a las herramientas de evaluación
- 6.1. El módulo tarea en Moodle
 - 6.1.1. Cómo debemos usar las tareas de Moodle
 - 6.1.2. Configuración y publicación de tareas
- 6.2. Los cuestionarios en Moodle
 - 6.2.1. Características de los cuestionarios
 - 6.2.2. Montaje y configuración de cuestionarios
 - 6.2.3. Tipos de preguntas
 - 6.2.4. Añadir preguntas al cuestionario
- 6.3. Otros tipos de actividades y tareas

Módulo 7. Los bloques en Moodle

- 7.0. Los bloques en Moodle
- 7.1. Configuración y manejo de bloques
- 7.2. Bloque Actividades
- 7.3. Bloque Administración
- 7.4. Bloque Calendario
- 7.5. Bloque HTML
- 7.6. Bloque Personas
- 7.7. Bloque Usuarios en línea
- 7.8. Bloque Buscar en los foros
- 7.9. Bloque mensajes
- 7.10. Otros Bloques

Módulo 8. Proyecto fin de curso

Preparación de un proyecto guiado basado en la construcción de un curso en línea siguiendo y aplicando los conceptos explicados durante el curso.



10. METODOLOGÍA

Todos nuestros cursos se basan en una metodología encaminada a favorecer un aprendizaje autónomo e interactivo, en la que nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica (“Learning by doing”). Por ello, favorecemos el aprendizaje colaborativo, fomentando la interactividad entre los propios estudiantes y de estos con el equipo docente.

En nuestros programas formativos **el alumno es el verdadero protagonista** y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje.

Nuestros estudiantes encuentran en sus aulas virtuales todo lo que necesitan para seguir de una forma óptima los cursos: tablón de anuncios, programa del curso, fichas de aprendizaje, material de apoyo, espacios para consultas y reflexión, etc.

Todos estos materiales educativos son desarrollados por un equipo de expertos y pedagogos de acuerdo a una planificación metodológica exhaustiva. Los usuarios disponen de fichas de contenido multimedia, simulaciones, demostraciones, visitas web guiadas, y un gran abanico de actividades que refuerzan su aprendizaje.

Para llevar a cabo esta tarea, nuestro campus, cuenta con una serie de **herramientas de comunicación** y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, wikis, mensajería interna, correo electrónico, etc.

11. EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo a través de ejercicios de evaluación de corrección automática, participación en actividades de comunicación (foros de debate, chats) y la redacción de breves trabajos.

12. CERTIFICACIÓN

A la finalización de este curso el alumno recibirá un certificado emitido por la Universidad de Salamanca y la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, que garantiza que el mismo se ha desarrollado bajo principios de solidez metodológica, excelencia científica y reconocido prestigio de los expertos, tutores y autores de contenido.

13. CALIDAD

El Centro Internacional de Tecnologías Avanzadas de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez es una entidad registrada en AENOR (ER.1052/2007) y certificada por la norma ISO 9001:2008.

14. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Puede realizar la preinscripción en el curso a través del Campus Virtual de e-lectiva.

Para ello haga clic en el siguiente enlace:

[Formulario de preinscripción del curso](#)

y, posteriormente, rellene el formulario al que será remitido. La preinscripción no le compromete a nada. Para confirmar su plaza deberá hacer efectivo el pago del curso.

15. CONTACTO

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

Formación y Aprendizaje Directo (España): **902 11 26 81**

International Calling: **(34) 923 19 73 30**

Fax: **923 54 14 12**

Mediante el correo electrónico: cursos@formacionyaprendizaje.com